



UNIVERSIDAD MICHOAQUANA
DE
SAN NICOLAS DE HIDALGO



UNIVERSIDAD MICHOAQUANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

POSGRADO DE INGENIERÍA MECÁNICA

Coordinadora

Dra. Laura Alicia Ibarra Bracamontes

ELABORADO POR:

Dra. Laura Alicia Ibarra Bracamontes

REVISADO Y ACTUALIZADO POR:

Dra. Georgina Carbajal de la Torre

Dr. Pablo Genaro Martínez Torres

Dra. Alicia Aguilar Corona

Dra. Laura Alicia Ibarra Bracamontes

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA

POSGRADO DE INGENIERÍA MECÁNICA

Introducción

El **Plan de Acción Tutorial (PAT) para el Posgrado** es un programa de acción que ayudará al tutor docente a planear las actividades a desarrollar durante las tutorías individuales con los estudiantes de posgrado. El PAT es un documento que se irá actualizando periódicamente y mejorando continuamente para incluir las experiencias de los tutores y tutorados, así como las recomendaciones que se consideren pertinentes.

Las actividades de tutorías en el Posgrado de la Facultad de Ingeniería Mecánica se iniciaron en 2020.

Definiciones

Tutor: profesor acreditado para realizar actividades de tutoría con el fin de promover la formación integral a sus tutorados en los campos del conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores éticos.

Tutorado: estudiante inscrito en un programa educativo y que acepte participar en alguno de los programas de tutorías.

Coordinador de tutores: profesor tutor designado por el H. Consejo Técnico de la Dependencia Educativa que coordinará y organizará las actividades de tutorías del cuerpo de tutores.

Tutoría individual: es el proceso de acompañamiento y apoyo a un tutorado o a un grupo reducido de tutorados en su proceso personal de aprendizaje y en el desarrollo de sus competencias durante su trayectoria académica.

Justificación

Es necesaria que la formación integral de los estudiantes pueda recibirse en todos los niveles educativos que ofrece la UMSNH, con atención de calidad y humanista.

En el Posgrado en Ingeniería Mecánica, el número de estudiantes por cohorte generacional es siempre pequeño, por lo general menor a 10 estudiantes, tanto en maestría como en doctorado. Por lo tanto, la tutoría que se realiza en posgrado es del tipo **individual**.

El Plan de Acción Tutorial será un instrumento para ayudar a los estudiantes a tener una formación más integral que les permita mejorar como estudiantes y tener un panorama más amplio sobre su proyección profesional y su proyecto de vida.

Metas

- Desarrollar tutoría individual con los estudiantes de posgrado.
- Mantener una capacitación y actualización de los tutores.

Objetivos

- Contribuir a informar, formar, prevenir, orientar y ayudar a tomar decisiones en el ámbito académico, profesional y social en los tutorados para procurar la adaptación y desarrollo de una vida académica universitaria de gran provecho.
- Establecer tutorías individuales de forma presencial o virtual para desarrollar la Acción Tutorial con los estudiantes del Posgrado de la Facultad de Ingeniería Mecánica de la UMSNH.

Diagnóstico

Aplicación de formularios o encuestas a los tutorados al inicio del semestre para conocer los antecedentes, intereses y necesidades de los estudiantes de posgrado.

Debilidades y necesidades detectadas:

- Cursos de actualización para tutores en tutoría grupal e individual, en equidad de género, cultura de paz, adicciones, etc.
- Cursos de inteligencia emocional para tutores y tutorados.
- Se requiere de un mayor número de tutores para atender a los estudiantes de posgrado ya que se cuenta con un número reducido de tutores con disponibilidad de tiempo para realizar tutoría en posgrado.

Cuerpo de tutores

Actualmente se cuenta con 11 profesores en posgrado que han realizado el Diplomado en Tutorías. A continuación se muestra el listado de tutores en posgrado.

No.	Tutor	Clave de tutor
1	Aguilar Corona, Alicia	FIMCMI-II124
2	Carbajal de la Torre, Georgina	FIMDT015
3	Espinosa Medina, Marco Antonio	FIMDT072
4	Galván González, Sergio Ricardo	FIMDT030
5	Gutiérrez Sánchez, Hugo Cuauhtémoc	DFIMDT151
6	Ibarra Bracamontes, Laura Alicia	FIMDT032
7	Martínez Torres, Pablo Genaro	IFMDT18
8	Mendoza Covarrubias, Crisanto	DFIDMDT150
9	Pacheco Ibarra, J. Jesús	FIMDT034
10	Rubio Maya, Carlos	Folio 0289
11	Solorio Díaz, Gildardo	9115CPDT

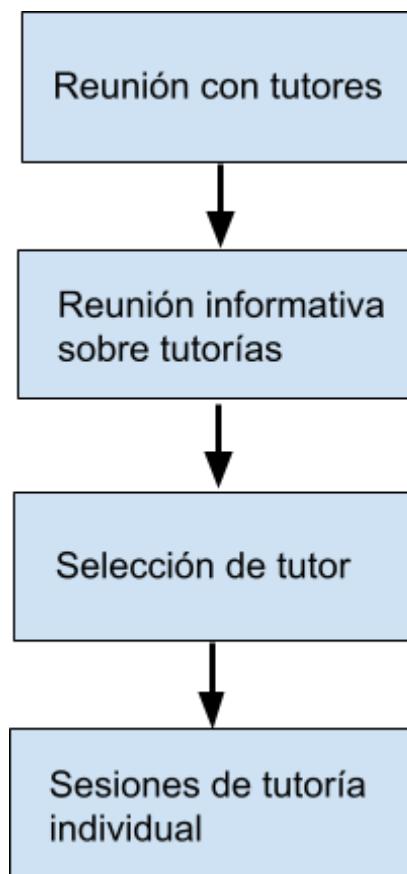
Organización de las tutorías en posgrado

1. Al inicio de cada semestre el coordinador hace una invitación a los tutores que deseen participar en tutorías individuales con estudiantes de posgrado. Se establece una relación de tutores disponibles.
2. Se convoca a una reunión a los estudiantes de posgrado de los primeros semestres, tanto de maestría como de doctorado, en donde se les informa del Programa de Tutorías en posgrado y de su importancia.
3. Se les muestra la lista de tutores disponibles en el semestre y los alumnos eligen al tutor con el que desean participar, puede ser por selección directa o de forma aleatoria.
4. Se informa a los tutores el nombre y contacto del tutorado con quien podrán realizar las reuniones.

5. Al final del semestre se solicitan las evidencias a los tutores, las cuales deben incluir la carta compromiso, los reportes de las reuniones y los informes finales.
6. Se envían los informes trimestrales y se elabora el informe anual.
7. Se solicita el aval al HCT del informe anual y actualización del PAT.

Modalidad de atención: Tutoría individual

Flujograma



Propuestas de temas a desarrollar en las sesiones de tutoría individual

- Uso de la biblioteca virtual
- Movilidad estudiantil su importancia y proceso
- Difusión de resultados de investigación: publicaciones, congresos, foros
- Actividades que desarrolla un investigador, CA, SNII
- Importancia del estudio y manejo de la lengua inglesa
- Plagio
- Inteligencia Artificial
- Elementos que conforman un artículo de investigación
- Tipos de congresos

- Actividades de retribución social
- Temas de: Inclusión, género, cultura de paz, prevención de adicciones, entre otros
- Administración de tiempo y recursos

Planeación de las sesiones de tutoría individual

1. Defina la fecha, lugar, horario y duración de las sesiones de tutoría.
2. Presentación del tutor ante el tutorado
3. Organice la distribución de temas a desarrollar en cada sesión, considerando que algunos pueden ser propuestos por el tutorado según sus intereses.
4. Establezca las actividades a realizar durante cada sesión.
5. Prepare los recursos y materiales a utilizar.
6. Desarrolle la actividad tutorial
7. Evalúe el impacto de la actividad realizada.

Cronograma de actividades

A continuación se presenta el cronograma de actividades para los ciclos escolares semestrales 25-25 y 25-26.

2025

2026

Actividad	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb
Integración del cuerpo de tutores	X						X					
Difusión de tutorías y elección de tutores por los tutorados	X						X					
Tutorías individuales		X	X	X	X			X	X	X	X	
Integración de evidencias y reportes del tutor						X						X
Actualización del PAT						X						X
Reportes trimestrales	X			X			X			X		
Elaboración del informe anual										X		
Solicitud de aval del informe anual al HCT											X	

Entrega de constancias de participación										X	
Reuniones de Coordinadores de tutorías				X						X	

Instrumentos de evaluación y seguimiento

- Registro de sesiones entre el(la) tutorado(a) y el(a) tutor(a)
- Informe trimestral del coordinador(a) de tutorías
- Informe semestral del tutor(a)
- Informe anual de tutorías
- Formulario sobre el impacto de tutorías por parte de la coordinación de tutorías

Revisión y actualizaciones

Este Plan de Acción Tutorial estará sujeto a modificación y revisión anualmente por el Cuerpo de Tutores del Programa de Posgrado en Ingeniería Mecánica de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

ANEXOS

LISTADO DE TUTORES POSGRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA

A continuación se enlista la relación de los profesores tutores que realizaron tutoría individual en 2024 y 2025.

Ciclo escolar/ semestre 25 - 25

Num.	Tutor	Núm tutorados atendidos M - H
1	Carbajal de la Torre, Georgina	1 - 1
2	Ibarra Bracamontes, Laura Alicia	1 - 1

Ciclo escolar/ semestre 24 - 25

Num.	Tutor	Núm tutorados atendidos M - H
1	Aguilar Corona, Alicia	0 - 1
2	Carbajal de la Torre, Georgina	0 - 1
3	Ibarra Bracamontes, Laura Alicia	0 - 1
4	Martínez Torres, Pablo Genaro	0 - 1

Ciclo escolar/ semestre 24 - 24

Num.	Tutor	Núm tutorados atendidos M - H
1	Aguilar Corona, Alicia	0 - 1
2	Carbajal de la Torre, Georgina	0 - 2
3	Ibarra Bracamontes, Laura Alicia	0 - 1
4	Martínez Torres, Pablo Genaro	0 - 1

ANEXOS DE FORMATOS



IDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Programa Institucional de Tutorías

CARTA COMPROMISO

Unidad Académica: _____

Programa Educativo: _____

Estudiante: _____ Matrícula: _____

Grado/sem: _____ Sección: _____ Sexo H() M() otro()

Tutor (a): _____ No. Empleado (a): _____

Fecha: _____

Tipo de tutoría: Grupal () Individual () Otro tipo de tutoría: ()

Compromiso de las partes:

Del estudiante:

1. Asistir a las sesiones de tutorías cuando sea convocado.
2. Dar seguimiento a las actividades acordadas.
3. Entregar los reportes convenidos.
4. Todos aquellos señalados por el Reglamento del Programa Institucional de Tutoría.

Del (la) tutor (a):

1. Convocar a sesión de tutorías atendiendo los criterios establecidos en el Plan de Acción Tutorial.
2. Preparar y proveer los materiales necesarios para el desarrollo de la actividad tutorial.
3. Orientar al tutorado (a) en aquellas actividades encaminadas a su desarrollo integral.
4. En caso de ser necesario, canalizarlo a los servicios que ofrece la universidad.
5. Mantener en términos de confidencialidad la información sensible de los (las) tutorados (as)*.
6. Todos aquellos señalados en el Programa Institucional de Tutoría y su Reglamento (RPIT).

Firma del estudiante

Firma del (la) tutor (a)

*En términos de las normas de protección a los datos personales, tanto de la normatividad universitaria como del marco jurídico mexicano.

*Formato a llenar por tutor (a) y tutorado (a)



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Programa Institucional de Tutorías

REGISTRO DE ASISTENCIA A TUTORÍA INDIVIDUAL

Unidad Académica: _____

Programa Educativo: _____

Tutor (a): _____ No. Empleado (a): _____

Estudiante: _____ Matrícula _____

Fecha: _____ No. de sesión _____ Grado/sem y sección: _____

Lugar de la tutoría: _____

Tema de la sesión	
Comentarios	
Observaciones	

Firma del estudiante

Firma del tutor (a)

*Formato a llenar por tutor (a) y tutorado (a)



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Programa Institucional de Tutorías

REPORTE FINAL DEL TUTORADO

Unidad Académica: _____
Programa Educativo: _____
Ciclo escolar: _____
Estudiante: _____
Matrícula: _____ Grado/sem: _____ Sección: _____
Tutor (a): _____
Tipo de tutoría: Grupal () Individual () Otro tipo de tutoría: ()
Fecha: _____

Total de sesiones desarrolladas: _____ Número de sesiones a las que asistí: _____

Aspectos en los que la tutoría me ha favorecido:

Para mejorar el Plan de Acción Tutorial recomiendo que:

Estoy de acuerdo en continuar con el (la) tutor (a) : _____

Nombre y firma del estudiante

*Formato a llenar por el (la) tutorado (a)



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Programa Institucional de Tutorías

INFORME FINAL DEL CICLO ESCOLAR

Unidad Académica: _____

Programa Educativo: _____

Tutor (a): _____ No. Empleado (a): _____

Fecha: _____

TUTORÍA INDIVIDUAL

No.	Matrícula	Nombre (s)	Apellido paterno	Apellido materno	Grado /sem	Sección	Nuevo ingreso al PIT Sí/No	Sexo H/M/otro	Sesiones asistidas
1									
2									
3									
4									
5									
Suma de totales								H _____ M _____ otro	Total:

TUTORÍA GRUPAL

No.	Grado/grupo	Sección	Nuevo ingreso al PIT Sí/No	Número de estudiantes			Sesiones asistidas
				Hombres	Mujeres	Otros	
Suma de Totales							

Otras actividades relacionadas con el PIT: _____

Problemáticas más comunes detectadas durante la actividad tutorial:

- Deserción
- Reprobación
- Atraso escolar
- Problemas económicos
- Problemas de salud
- Problemas familiares

Situaciones de acoso

Otros: _____

Observaciones:

Nombre y firma del (la) tutor (a)