



UNIVERSIDAD MICHOACANA  
DE  
SAN NICOLAS DE HIDALGO



**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO**

**FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA**

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

**POSGRADO DE INGENIERÍA MECÁNICA**

**Coordinadora**

**Dra. Laura Alicia Ibarra Bracamontes**

ELABORADO POR:

Dra. Laura Alicia Ibarra Bracamontes

REVISADO Y ACTUALIZADO POR:

Dra. Georgina Carbajal de la Torre

Dr. Pablo Genaro Martínez Torres

Dra. Alicia Aguilar Corona

Dra. Laura Alicia Ibarra Bracamontes

Última actualización. 22 de agosto de 2025

# **PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA**

## **POSGRADO DE INGENIERÍA MECÁNICA**

### **Introducción**

El **Plan de Acción Tutorial (PAT) para el Posgrado** es un programa de acción que ayudará al tutor docente a planear las actividades a desarrollar durante las tutorías individuales con los estudiantes de posgrado. El PAT es un documento que se irá actualizando periódicamente y mejorando continuamente para incluir las experiencias de los tutores y tutorados, así como las recomendaciones que se consideren pertinentes.

Las actividades de tutorías en el Posgrado de la Facultad de Ingeniería Mecánica se iniciaron en 2020.

### **Definiciones**

*Tutor:* profesor acreditado para realizar actividades de tutoría con el fin de promover la formación integral a sus tutorados en los campos del conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores éticos.

*Tutorado:* estudiante inscrito en un programa educativo y que acepte participar en alguno de los programas de tutorías.

*Coordinador de tutores:* profesor tutor designado por el H. Consejo Técnico de la Dependencia Educativa que coordinará y organizará las actividades de tutorías del cuerpo de tutores.

*Tutoría individual:* es el proceso de acompañamiento y apoyo a un tutorado o a un grupo reducido de tutorados en su proceso personal de aprendizaje y en el desarrollo de sus competencias durante su trayectoria académica.

### **Justificación**

Es necesaria que la formación integral de los estudiantes pueda recibirse en todos los niveles educativos que ofrece la UMSNH, con atención de calidad y humanista.

En el Posgrado en Ingeniería Mecánica, el número de estudiantes por cohorte generacional es siempre pequeño, por lo general menor a 10 estudiantes, tanto en maestría como en doctorado. Por lo tanto, la tutoría que se realiza en posgrado es del tipo **individual**.

El Plan de Acción Tutorial será un instrumento para ayudar a los estudiantes a tener una formación más integral que les permita mejorar como estudiantes y tener un panorama más amplio sobre su proyección profesional y su proyecto de vida.

## **Metas**

- Desarrollar tutoría individual con los estudiantes de posgrado.
- Mantener una capacitación y actualización de los tutores.

## **Objetivos**

- Contribuir a informar, formar, prevenir, orientar y ayudar a tomar decisiones en el ámbito académico, profesional y social en los tutorados para procurar la adaptación y desarrollo de una vida académica universitaria de gran provecho.
- Establecer tutorías individuales de forma presencial o virtual para desarrollar la Acción Tutorial con los estudiantes del Posgrado de la Facultad de Ingeniería Mecánica de la UMSNH.

## **Diagnóstico**

Aplicación de formularios o encuestas a los tutorados al inicio del semestre para conocer los antecedentes, intereses y necesidades de los estudiantes de posgrado.

Debilidades y necesidades detectadas:

- Cursos de actualización para tutores en tutoría grupal e individual, en equidad de género, cultura de paz, adicciones, etc.
- Cursos de inteligencia emocional para tutores y tutorados.
- Se requiere de un mayor número de tutores para atender a los estudiantes de posgrado ya que se cuenta con un número reducido de tutores con disponibilidad de tiempo para realizar tutoría en posgrado.

## Cuerpo de tutores

Actualmente se cuenta con 11 profesores en posgrado que han realizado el Diplomado en Tutorías. A continuación se muestra el listado de tutores en posgrado.

No.	Tutor	Clave de tutor
1	Aguilar Corona, Alicia	FIMCMI-II124
2	Carbajal de la Torre, Georgina	FIMDT015
3	Espinosa Medina, Marco Antonio	FIMDT072
4	Galván González, Sergio Ricardo	FIMDT030
5	Gutiérrez Sánchez, Hugo Cuauhtémoc	DFIMDT151
6	Ibarra Bracamontes, Laura Alicia	FIMDT032
7	Martínez Torres, Pablo Genaro	IFMDT18
8	Mendoza Covarrubias, Crisanto	DFIDMDT150
9	Pacheco Ibarra, J. Jesús	FIMDT034
10	Rubio Maya, Carlos	Folio 0289
11	Solorio Díaz, Gildardo	9115CPDT

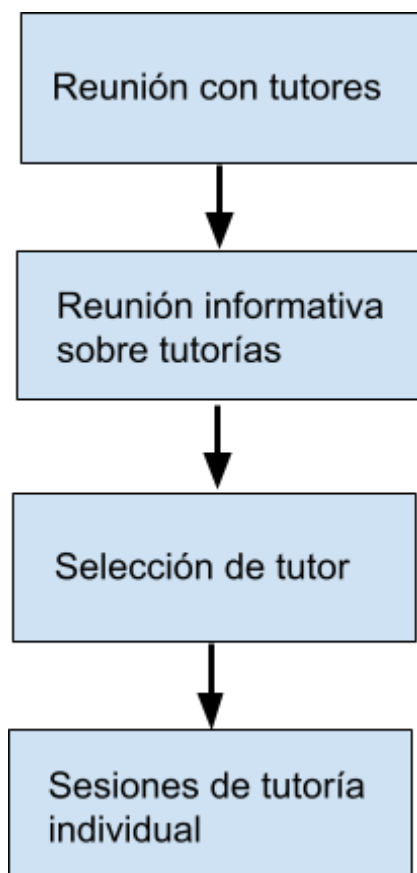
## Organización de las tutorías en posgrado

1. Al inicio de cada semestre el coordinador hace una invitación a los tutores que deseen participar en tutorías individuales con estudiantes de posgrado. Se establece una relación de tutores disponibles.
2. Se convoca a una reunión a los estudiantes de posgrado de los primeros semestres, tanto de maestría como de doctorado, en donde se les informa del Programa de Tutorías en posgrado y de su importancia.
3. Se les muestra la lista de tutores disponibles en el semestre y los alumnos eligen al tutor con el que desean participar, puede ser por selección directa o de forma aleatoria.
4. Se informa a los tutores el nombre y contacto del tutorado con quien podrán realizar las reuniones.

5. Al final del semestre se solicitan las evidencias a los tutores, las cuales deben incluir la carta compromiso, los reportes de las reuniones y los informes finales.
6. Se envían los informes trimestrales y se elabora el informe anual.
7. Se solicita el aval al HCT del informe anual y actualización del PAT.

**Modalidad de atención:** Tutoría individual

### Flujograma



### Propuestas de temas a desarrollar en las sesiones de tutoría individual

- Uso de la biblioteca virtual
- Movilidad estudiantil su importancia y proceso
- Difusión de resultados de investigación: publicaciones, congresos, foros
- Actividades que desarrolla un investigador, CA, SNII
- Importancia del estudio y manejo de la lengua inglesa
- Plagio
- Inteligencia Artificial
- Elementos que conforman un artículo de investigación
- Tipos de congresos

- Actividades de retribución social
- Temas de: Inclusión, género, cultura de paz, prevención de adicciones, entre otros
- Administración de tiempo y recursos

### Planeación de las sesiones de tutoría individual

1. Defina la fecha, lugar, horario y duración de las sesiones de tutoría.
2. Presentación del tutor ante el tutorado
3. Organice la distribución de temas a desarrollar en cada sesión, considerando que algunos pueden ser propuestos por el tutorado según sus intereses.
4. Establezca las actividades a realizar durante cada sesión.
5. Prepare los recursos y materiales a utilizar.
6. Desarrolle la actividad tutorial
7. Evalúe el impacto de la actividad realizada.

### Cronograma de actividades

A continuación se presenta el cronograma de actividades para los ciclos escolares semestrales 25-25 y 25-26.

**2025**

**2026**

Actividad	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb
Integración del cuerpo de tutores	X						X					
Difusión de tutorías y elección de tutores por los tutorados	X						X					
Tutorías individuales		X	X	X	X			X	X	X	X	
Integración de evidencias y reportes del tutor						X						X
Actualización del PAT						X						X
Reportes trimestrales	X			X			X			X		
Elaboración del informe anual										X		
Solicitud de aval del informe anual al HCT											X	

Entrega de constancias de participación											X	
Reuniones de Coordinadores de tutorías				X						X		

### **Instrumentos de evaluación y seguimiento**

- Registro de sesiones entre el(la) tutorado(a) y el(a) tutor(a)
- Informe trimestral del coordinador(a) de tutorías
- Informe semestral del tutor(a)
- Informe anual de tutorías
- Formulario sobre el impacto de tutorías por parte de la coordinación de tutorías

### **Revisión y actualizaciones**

Este Plan de Acción Tutorial estará sujeto a modificación y revisión anualmente por el Cuerpo de Tutores del Programa de Posgrado en Ingeniería Mecánica de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

## ANEXOS

### LISTADO DE TUTORES POSGRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA

A continuación se enlista la relación de los profesores tutores que realizaron tutoría individual en 2024 y 2025.

Ciclo escolar/ semestre 25 - 25

<b>Num.</b>	<b>Tutor</b>	<b>Núm tutorados atendidos M - H</b>
1	Carbajal de la Torre, Georgina	1 - 1
2	Ibarra Bracamontes, Laura Alicia	1 - 1

Ciclo escolar/ semestre 24 - 25

<b>Num.</b>	<b>Tutor</b>	<b>Núm tutorados atendidos M - H</b>
1	Aguilar Corona, Alicia	0 - 1
2	Carbajal de la Torre, Georgina	0 - 1
3	Ibarra Bracamontes, Laura Alicia	0 - 1
4	Martínez Torres, Pablo Genaro	0 - 1



Ciclo escolar/ semestre 24 - 24

<b>Num.</b>	<b>Tutor</b>	<b>Núm tutorados atendidos M - H</b>
1	Aguilar Corona, Alicia	0 - 1
2	Carbajal de la Torre, Georgina	0 - 2
3	Ibarra Bracamontes, Laura Alicia	0 - 1
4	Martínez Torres, Pablo Genaro	0 - 1

## **ANEXOS DE FORMATOS**



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO  
Programa Institucional de Tutorías

**CARTA COMPROMISO**

Unidad Académica: \_\_\_\_\_  
Programa Educativo: \_\_\_\_\_  
Estudiante: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_  
Grado/sem: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_ Sexo H ( ) M ( ) otro ( )  
Tutor (a): \_\_\_\_\_ No. Empleado (a): \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Tipo de tutoría: Grupal ( ) Individual ( ) Otro tipo de tutoría: ( )

Compromiso de las partes:

Del estudiante:

1. Asistir a las sesiones de tutorías cuando sea convocado.
2. Dar seguimiento a las actividades acordadas.
3. Entregar los reportes convenidos.
4. Todos aquellos señalados por el Reglamento del Programa Institucional de Tutoría.

Del (la) tutor (a):

1. Convocar a sesión de tutorías atendiendo los criterios establecidos en el Plan de Acción Tutorial.
2. Preparar y proveer los materiales necesarios para el desarrollo de la actividad tutorial.
3. Orientar al tutorado (a) en aquellas actividades encaminadas a su desarrollo integral.
4. En caso de ser necesario, canalizarlo a los servicios que ofrece la universidad.
5. Mantener en términos de confidencialidad la información sensible de los (las) tutorados (as)\*.
6. Todos aquellos señalados en el Programa Institucional de Tutoría y su Reglamento (RPIT).

---

Firma del estudiante

---

Firma del (la) tutor (a)

\*En términos de las normas de protección a los datos personales, tanto de la normatividad universitaria como del marco jurídico mexicano.

\*Formato a llenar por tutor (a) y tutorado (a)



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO  
Programa Institucional de Tutorías

**REGISTRO DE ASISTENCIA A TUTORÍA INDIVIDUAL**

Unidad Académica: \_\_\_\_\_  
Programa Educativo: \_\_\_\_\_  
Tutor (a): \_\_\_\_\_ No. Empleado (a): \_\_\_\_\_  
Estudiante: \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_ No. de sesión \_\_\_\_\_ Grado/sem y sección: \_\_\_\_\_  
Lugar de la tutoría: \_\_\_\_\_

Tema de la sesión	
Comentarios	
Observaciones	

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del tutor (a)

\*Formato a llenar por tutor (a) y tutorado (a)



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO  
Programa Institucional de Tutorías

**REPORTE FINAL DEL TUTORADO**

Unidad Académica: \_\_\_\_\_  
Programa Educativo: \_\_\_\_\_  
Ciclo escolar: \_\_\_\_\_  
Estudiante: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_ Grado/sem: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_  
Tutor (a): \_\_\_\_\_  
Tipo de tutoría: Grupal ( ) Individual ( ) Otro tipo de tutoría: ( )  
Fecha: \_\_\_\_\_

Total de sesiones desarrolladas: \_\_\_\_\_ Número de sesiones a las que asistí: \_\_\_\_\_

Aspectos en los que la tutoría me ha favorecido:

---

---

---

---

Para mejorar el Plan de Acción Tutorial recomiendo que:

---

---

---

---

Estoy de acuerdo en continuar con el (la) tutor (a) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del estudiante

\*Formato a llenar por el (la) tutorado (a)



UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO  
Programa Institucional de Tutorías

**INFORME FINAL DEL CICLO ESCOLAR**

Unidad Académica: \_\_\_\_\_

Programa Educativo: \_\_\_\_\_

Tutor (a): \_\_\_\_\_ No. Empleado (a): \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**TUTORÍA INDIVIDUAL**

No.	Matrícula	Nombre (s)	Apellido paterno	Apellido materno	Grado /sem	Sección	Nuevo ingreso al PIT Sí/No	Sexo H/M/otro	Sesiones asistidas
1									
2									
3									
4									
5									
Suma de totales								H _____ M _____ otro _____	Total:

**TUTORÍA GRUPAL**

No.	Grado/grupo	Sección	Nuevo ingreso al PIT Sí/No	Número de estudiantes			Sesiones asistidas
				Hombres	Mujeres	Otros	
Suma de Totales							

Otras actividades relacionadas con el PIT: \_\_\_\_\_

Problemáticas más comunes detectadas durante la actividad tutorial:

- ( ) Deserción
- ( ) Reprobación
- ( ) Atraso escolar
- ( ) Problemas económicos
- ( ) Problemas de salud
- ( ) Problemas familiares

( ) Situaciones de acoso

Otros: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre y firma del (la) tutor (a)